



Inspectierapport

Gastouderbureau Koekeloere (GOB)
De Lits 7
9201 AP DRACHTEN
Registratienummer 130210882

Toeziçthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Fryslân
Smallingerland
28-10-2015
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht	7
Kwaliteit gastouderbureau	9
Inspectie-items	11
Gegevens voorziening	14
Gegevens toezicht	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein uitgewerkt.

Op verzoek van de gemeente Smallingerland heeft er op 28 oktober 2015 een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden bij gastouderbureau Koekeloere te Drachten door GGD Fryslân.

Feiten over gastouderbureau Koekeloere

Gastouderbureau Koekeloere is een kleinschalig gastouderbureau in de regio Drachten. De houder van het gastouderbureau is tevens als bemiddelingsmedewerker werkzaam. Verder is er nog één persoon werkzaam bij het gastouderbureau die het financiële gedeelte van het gastouderbureau regelt en tevens vennoot is in de VOF. Op het moment van inspectie staan er 32 gastouders geregistreerd bij gastouderbureau Koekeloere.

Inspectiegeschiedenis

In april 2013 is gastouderbureau Koekeloere gestart. In september 2013 heeft er een onderzoek na registratie plaatsgevonden waaruit bleek dat het gastouderbureau aan een aantal voorwaarden niet voldeed. In januari 2014 heeft er een nader onderzoek op de tekortkomingen plaatsgevonden. Daaruit bleef nog één tekortkoming bestaan, het niet hebben van een oudercommissie. Door de gemeente is besloten om niet nogmaals een handhavingstraject te starten, gezien de zwaarte van de overtreding. Wel wordt er verwacht dat bij de eerstvolgende inspectie aan de voorwaarde wordt voldaan. In oktober 2014 volgt een jaarlijks onderzoek waaruit blijkt dat er nog steeds geen oudercommissie is ingesteld, maar wel voldoende inspanningen zijn verricht om een oudercommissie in te stellen. Door de gemeente is besloten het advies van de GGD om te handhaven niet op te volgen.

Belangrijkste bevindingen

Uit deze inspectie is gebleken dat gastouderbureau Koekeloere niet voldoet aan alle voorwaarden die bij dit onderzoek zijn onderzocht. De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om een aantal van deze tekortkomingen te herstellen. De houder heeft van deze mogelijkheid gebruik gemaakt en een aantal tekortkomingen zijn hersteld. Ondanks overleg en overreding blijft gastouderbureau Koekeloere niet voldoen aan alle voorwaarden die bij dit onderzoek zijn onderzocht. De bevindingen van het gehele onderzoek worden bij de betreffende domeinen uiteengezet.

Op 19 november 2015 heeft het hoor en wederhoor met de houder van gastouderbureau Koekeloere plaatsgevonden. De houder heeft op 25 november 2015 een zienswijze aangeleverd aan de toezichthouder, deze is opgenomen in het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

Tijdens de inspectie is het pedagogisch beleidsplan van gastouderbureau Koekeloere besproken en is gebleken dat een aantal punten onjuist zijn of niet worden genoemd in het beleid. Te noemen:

- Er wordt in een gedeelte van het beleid niet duidelijk omschreven wat het aantal kinderen zijn die door de gastouder mogen opgevangen in de leeftijd tot en met 12 jaar;
- Van de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar de opvang plaatsvindt, ontbreekt de eis dat het adres waar de opvang plaatsvindt is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders;
- Het pedagogisch beleid op de website is een verouderde versie.

In overleg en overredingstijd van een week heeft de houder op 3 november 2015 de herziende versie van het pedagogisch beleidsplan opgestuurd.

De toezichthouder heeft geconcludeerd dat de bovengenoemde tekortkomingen zijn hersteld. De houder geeft aan de herziende versie van het pedagogisch beleidsplan op de website te hebben geplaatst.

Pedagogische praktijk

De houder geeft aan om voor nieuwe gastouders het pedagogisch beleid mee te nemen in een map. De houder kijkt naar opleiding en ervaring van de gastouder. Aan de hand daarvan wordt het pedagogisch beleid doorgenomen. De gastouders ontvangen vervolgens de map met daarin het pedagogisch beleidsplan en de houder geeft aan dat de gastouders het pedagogisch beleid nogmaals goed door moeten lezen.

Bij bestaande gastouders wordt het pedagogisch beleidsplan jaarlijks doorgenomen tijdens de evaluatie met de gastouders.

Soms is er ook telefonisch contact met de gastouders over een pedagogisch vraagstuk.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen 16-10-2015)
- Interview houder gastouderbureau (mevrouw J. Hiemstra-van Houten)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen 16-10-2015, versie 2015)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen 3-11-2015, herziende versie)
- Mail overleg en overreding (ontvangen 3-11-2015)
- Reactie mail overleg en overreding (ontvangen 6-11-2015)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaring omtrent het gedrag van de houder voldoet aan de voorwaarden.
De verklaring omtrent het gedrag van de houder dateert van 11-3-2013 en is getoetst op functieaspecten 11, 21, 22, 84, 86 betreffende houder NP.

Tijdens de inspectie gaf de houder aan dat de partner ook vennoot is in de VOF en de financiële administratie uitvoert.

Deze persoon is niet in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Uit bovenstaande bevinding blijkt dat aan de volgende voorwaarden niet is voldaan.

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De voorwaarde "een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar" is niet beoordeeld.

Er zijn geen stagiaires, uitzendkrachten of vrijwilligers werkzaam bij gastouderbureau Koekeloere.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen 16-10-2015)
- Interview houder gastouderbureau (mevrouw J. Hiemstra-van Houten)
- Verklaringen omtrent het gedrag (1x ingezien tijdens inspectie)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor dat er op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheids- en gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. Deze risico-inventarisatie wordt voor aanvang van de opvang uitgevoerd en daarna jaarlijks.

Uit de steekproef van 4 dossiers van gastouders en vraagouders is gebleken dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid voor aanvang van de opvang plaatsvindt en daarna jaarlijks.

Als er aandachtspunten zijn betreffende de risico-inventarisatie dan worden deze op het plan van aanpak genoteerd met een uiterlijke datum van uitvoering. Vervolgens komt de bemiddelingsmedewerker weer langs om te controleren of de tekortkomingen zijn verholpen. De houder geeft aan dat de meeste gastouders zich heel bewust zijn van de punten die besproken worden en de eventuele risico's daarvan.

Meldcode kindermishandeling

Gastouderbureau Koekeloere maakt gebruik van het model van de meldcode dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

Uit de inspectie is naar voren gekomen dat het gastouderbureau alleen de meldcode gebruikt en dat de handleiding bij deze meldcode ontbreekt.

De houder heeft de gelegenheid gekregen om in overleg en overredingstijd van één week de handleiding behorende bij de meldcode te implementeren bij de gastouders. De houder geeft in een mail van 6 november 2015 aan dat de handleiding in het online programma van het gastouderbureau is toegevoegd. De gebruikers, gastouders en vraagouders, krijgen een melding via de mail als er een nieuw document is toegevoegd. Ook is er een intern bericht naar de gastouders gegaan om aan de toevoeging van de handleiding van de meldcode nog even extra aandacht te schenken geeft de houder aan. De tekortkoming is hiermee hersteld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen 16-10-2015)
- Interview houder gastouderbureau (mevrouw J. Hiemstra-van Houten)
- Risico-inventarisatie veiligheid (ingezien tijdens inspectie)
- Risico-inventarisatie gezondheid (ingezien tijdens inspectie)
- Actieplan veiligheid (ingezien tijdens inspectie)
- Actieplan gezondheid (ingezien tijdens inspectie)
- Meldcode kindermishandeling (ontvangen 16-10-2015, handleiding ontbreekt)
- Mail overleg en overreding (ontvangen 3-11-2015)
- Reactie mail overleg en overreding (ontvangen 6-11-2015)
- Handleiding meldcode (ontvangen 3-11-2015)

Ouderrecht

Informatie

De schriftelijke overeenkomst tussen het gastouderbureau en de vraagouder laat duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder gaat. De houder maakt gebruik van één overeenkomst voor alle drie de partijen. Daarnaast ontvangen de vraagouders ook nog een plaatsingsovereenkomst.

Oudercommissie

Bij gastouderbureau Koekeloere is geen oudercommissie ingesteld. Er is tot op heden één vraagouder bereid zitting te nemen in de oudercommissie, maar daarmee wordt niet voldaan aan de eisen waarmee een oudercommissie moet worden ingesteld.

Tijdens de evaluaties met de vraagouders vraagt de houder jaarlijks of de vraagouders willen deelnemen. En in de nieuwsbrieven komt dit onderwerp ook steeds weer terug, maar zonder resultaat geeft de houder aan.

Uit bovenstaande bevinding blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan.

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten

De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten voor vraagouders getroffen. Tijdens de inspectie werd duidelijk dat de houder deze regeling niet geheel op passende wijze bij de vraagouders onder de aandacht brengt. In overleg een overredingstijd van één week heeft de houder dit aangepast. Op 3 november 2015 heeft de toezichthouder de herziene versie van de klachtenregeling ontvangen. In deze versie is één zin aangepast, maar vervolgens wordt de klachtenregeling niet op passende wijze onder de aandacht gebracht. De tekortkoming is hiermee niet hersteld.

Uit bovenstaande bevinding blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan.

De houder brengt de klachtenregeling voor vraagouders op passende wijze bij hen onder de aandacht.
(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Het klachtenverslag zendt de houder niet voor 1 juni naar de GGD. De houder heeft wel het jaarverslag van gastouderbureau Koekeloere naar de GGD verstuurd. Hierin wordt aangegeven dat er een brief ontvangen is van de SKK, waaruit blijkt dat er geen klachten zijn ontvangen over 2014.

In overleg en overredingstijd van één week geeft de houder in een mail van 3 november 2015 het volgende aan: "Vanaf onze start hebben we elk jaar een jaarverslag gemaakt en deze ingediend bij de GGD. In het jaarverslag is een paragraaf gewijd aan de samenwerking met het SKK en wordt ook benoemd dat er geen klachten zijn geregistreerd. Daarnaast waren we in de veronderstelling dat de klachtenregistratie voor belanghebbenden rechtstreeks opvraagbaar was bij het SKK. Wij zullen in het vervolg ons jaarverslag uitbreiden met een specifiekere beschrijving van de klachtenprocedure en de ontwikkelingen binnen het verslagjaar".

In een reactie op de overleg en overredingsmail geeft de houder aan dat het klachtenverslag van de SKK voortaan ook wordt bijgevoegd bij dit verslag.

Omdat bovenstaande voorwaarde niet met terugwerkende kracht kan worden hersteld en de houder voldoende heeft aangetoond zich hierin te herstellen, beschouwd de toezichthouder dit als incident en wordt de voorwaarde niet beoordeeld in dit rapport.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen 16-10-2015)
- Interview houder gastouderbureau (mevrouw J. Hiemstra-van Houten)
- Website (www.gobkoekeloere.nl)
- Klachtenregeling (ontvangen 16-10-2015)
- Mail overleg en overreding (ontvangen 3-11-2015)
- Reactie mail overleg en overreding (ontvangen 6-11-2015)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder geeft aan er zorg voor te dragen dat het opvangadres minstens tweemaal per jaar wordt bezocht.

De houder komt tegelijk voor de uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het voortgangsgesprek op het opvangadres langs.

Uit het gesprek met de houder is gebleken dat een tweede bezoek wel wordt afgelegd, maar niet wordt vastgelegd en het daardoor niet inzichtelijk is voor de toezichthouder dat het opvangadres minstens tweemaal per jaar wordt bezocht.

Ook wordt het voortgangsgesprek met de gastouder nergens vastgelegd, waardoor het niet aantoonbaar is dat het gesprek heeft plaatsgevonden.

Uit de steekproef van 4 dossiers van gastouders is gebleken dat het niet inzichtelijk is dat het opvangadres tweemaal per jaar wordt bezocht.

De vraagouders ontvangen via de post een evaluatieformulier die zij moeten invullen en moeten terugsturen. Aan het einde van de evaluatie kunnen vraagouders aangeven of zij behoefte hebben om de evaluatie door te nemen.

Het merendeel van de vraagouders geeft aan hier geen behoefte aan te hebben.

Hierdoor komt in geen enkel geval het mondelinge aspect van de evaluatie naar voren.

Uit de steekproef van 4 vraagouders is gebleken dat bij 2 vraagouders de evaluatie jaarlijks schriftelijk wordt uitgevoerd.

Op de andere twee evaluaties worden geen data vermeld, waardoor het voor de toezichthouder moeilijk te beoordelen is of de evaluatie wel jaarlijks is uitgevoerd.

Het feit blijft dat er niet mondeling wordt geëvalueerd.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarden niet is voldaan.

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

Uit een steekproef van 4 dossiers van gastouders en vraagouders is gebleken dat de administratie aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Het bevat een overeenkomst per vraagouder;
- Het bevat kopieën van de verklaringen omtrent het gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s;
- Het bevat een door gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Uit de steekproef van twee geldstromen is gebleken dat de betaling van de vraagouder aan het gastouderbureau en de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk is.

De gastouders vullen de uren digitaal in en versturen deze vervolgens naar de vraagouders. Deze accorderen de uren, indien nodig heeft de houder van het gastouderbureau ook de machtiging deze uren te accorderen. Hier heeft de vraagouder tot de 8ste van de maand de tijd voor.

Op de 9de van de maand worden de facturen verstuurd.

Automatisch incasso volgt op de 15de van de maand. De vraagouders die het geld zelf overmaken hebben hier ook tot de 15de van de maand de tijd voor.

De gastouders worden binnen 3 dagen uitbetaald door het gastouderbureau.

Gastouders worden pas uitbetaald als de vraagouders hebben betaald.

Verder bevat de administratie de volgende overzichten:

- Een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten;
- Een overzicht van alle door het gastouderbureau aangesloten kinderen;
- Een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders;
- Een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang;
- Een jaaroverzicht per vraagouder.

Gastouderbureau Koekeloere werkt met een eigen systeem waarin alle gegevens overzichtelijk kunnen worden weergegeven.

Ook heeft het gastouderbureau lijsten waar alle gegevens op staan vermeld.

De voorwaarde "de administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie" is niet beoordeeld.

Er is geen oudercommissie ingesteld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen 16-10-2015)
- Interview houder gastouderbureau (mevrouw J. Hiemstra-van Houten)
- Overzichten (ingezien tijdens inspectie)
- Inzicht in de financiën (ingezien tijdens inspectie)

Inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
(art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten

De houder brengt de klachtenregeling voor vraagouders op passende wijze bij hen onder de aandacht.
(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.
(art 1.51b lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.
(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Koekeloere
Website : <http://www.gobkoekeloere.nl>
Aantal kindplaatsen : n.v.t.

Gegevens houder

Naam houder : mw. J. Hiemstra-van Houten
Adres houder : De Lits 7
Postcode en plaats : 9201 AP DRACHTEN
KvK nummer : 57119805

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Vellinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Smallingerland
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 9200 HA DRACHTEN

Planning

Datum inspectie : 28-10-2015
Opstellen concept inspectierapport : 10-11-2015
Vaststelling inspectierapport : 27-11-2015
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-11-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-11-2015
Openbaar maken inspectierapport : 18-12-2015

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste Jelly,

Middels dit schrijven onze reactie op de door jou aangedragen punten en afspraken naar aanleiding van de inspectie van 28 oktober 2015 jongstleden.

VOG partner

Bij aanvang van GOB Koekeloere twee jaar geleden hebben wij de vraag gesteld of ook voor de partner een Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd moest worden. Het antwoord was toen negatief omdat deze niet naar buiten treedt als vertegenwoordiger. Ook bij de inspectie van 2014 is hier geen punt van gemaakt. We begrijpen echter wel het huidige standpunt: de VOG is inmiddels dan ook aangevraagd.

Niet inzichtelijk zijn dat opvangadressen minstens twee keer per jaar worden bezocht

Onze opvangadressen worden minimaal twee keer per jaar bezocht. Dit vindt zowel formeel (RIE, evaluatie) als ook informeel (geboorte, sinterklaas, kerstpakket etc..) plaats. Het gebrek aan inzichtelijkheid hierin zijn we met je eens. Per direct gaan we gebruik maken van een logboek waarin we alles gaan vastleggen. Dit logboek wordt geïntegreerd in onze digitale module.

Evaluatie vraagouders niet mondeling gedaan

Vanaf de start van Gastouderbureau Koekeloere hebben wij geëvalueerd met onze vraagouders zoals dat voorgescreven staat. In eerste instantie evalueren wij schriftelijk waarbij we duidelijk en juist expliciet vermelden dat 'wanneer er ook maar enige behoefte is om dit mondeling te doen' dit aangegeven kan worden en wij hier onmiddellijk op reageren. Tot op heden hebben wij op deze manier van evalueren nog nooit commentaar ontvangen. Niet bij de GGD-controles en ook niet van onze vraagouders. Je geeft aan dat het toch noodzakelijk is om 'mondeling' te evalueren. Wij zullen ons beleid met onmiddellijke ingang aanpassen in de zin dat wij mondeling gaan evalueren en dit ook als zodanig vast gaan leggen.

Oudercommissie nog niet ingesteld

Ondanks diverse inspanningen op dit gebied is dit nog steeds niet gelukt. Omdat wij een relatief kleine organisatie zijn is het lastig om het gewenste aantal deelnemers te activeren.

Aanpassing in pedagogisch beleidsplan: kind aantal, rookmelders, website

Het pedagogisch beleidsplan is inmiddels aangepast en de nieuwe versie is op de website geplaatst.

Meldcode is niet volledig aanwezig

De meldcode was al wel aanwezig. Inmiddels is de handleiding ook toegevoegd en is de meldcode compleet.

Er is geen klachtenjaarslag

Vanaf onze start hebben we elk jaar een jaarverslag gemaakt en deze ingediend bij de GGD. In het jaarverslag is een paragraaf gewijd aan de samenwerking met het SKK en wordt ook benoemd dat er geen klachten zijn geregistreerd. Wij zullen in het vervolg ons jaarverslag uitbreiden met een specifiekere beschrijving van de klachtenprocedure en de ontwikkelingen binnen het verslagjaar. Als bijlage de berichtgeving van het SKK inzake de jaren 2013 en 2014.