



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

GASTOUDERBUREAU "KOEKELOERE"

JACOBA HIEMSTRA – VAN HOUTEN

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Organisatie Gastouderbureau Koekeloere	3
1.1 Algemene doelstelling	3
1.2 Pedagogische doelstelling	3
1.3 Visie op opvoeding	5
1.4 De rol van het gastouderbureau bij de verzorging en opvoeding van gastkinderen	5
1.5 Werkwijze	6
1.6 Kwaliteit	6
2. Veiligheid en gezondheid	7
2.1 Beoordeling opvanglocatie	7
2.2 Beoordeling groepssamenstelling	7
2.3 Kind specifieke gezondheidsaspecten	7
2.4 Registratie (bijna)ongevallen en fouten (FONA)	7
2.5 EHBO gericht op kinderen	7
2.6 GGD inspectie	7
3. De gastouder	8
3.1 Kwalificatie en selectiecriteria gastouders	8
3.2 Pedagogische houding	8
4. Bemiddeling en begeleiding gastouderbureau	9
4.1 Werkwijze gastouderbureau	9
4.2 Deskundigheidsbevordering gastouders	9
5. Afstemming met ouders/verzorgers	10
5.1 Uitgangspunten informatie uitwisseling	10
5.2 Oudergesprekken	10
5.3 Oudercommissie	10

Inleiding

Het pedagogisch beleidsplan is geschreven voor iedereen die betrokken is bij gastouderbureau Koekeloere. Het geeft ouders/verzorgers een goed beeld van wat wij verstaan onder veilige en verantwoorde gastouderopvang en wat zij kunnen verwachten van onze dienstverlening. Het is voor gastouders een leidraad in de omgang met de gastkinderen in hun dagelijkse werk. Het is voor de bemiddelingsmedewerkers een leidraad in de selectie en begeleiding van de gastouders. Het geeft inzicht in onze pedagogische aanpak binnen de gastouderopvang ten behoeve van de toetsing aan het wettelijk kader door de GGD. Het pedagogisch beleidsplan is in onze ogen een dynamisch plan dat zich, samen met de gastouderopvang, verder ontwikkelt. Wij toetsen het pedagogisch beleid regelmatig aan de veranderende maatschappij en ervaringen van ouders, gastouders en ons zelf. Wij willen u van harte uitnodigen suggesties en ideeën ter verbetering aan ons door te geven.

Contact

Gastouderbureau Koekeloere
Jacoba Hiemstra – van Houten
Gerben van Manenstraat 141
9204 LN Drachten
Tel: 0512 -84 24 25
Mobiël: 06 -83 98 18 28
E-mail: info@gobkoekeloere.nl
web: www.gobkoekeloere.nl
LRKP nummer: 130210882
KvK nummer: 57119805

1. Organisatie Gastouderopvang Koekeloere

1.1 Algemene doelstelling

Het gastouderbureau stelt zich tot doel het bemiddelen voor en begeleiden van kinderopvang door gastouders. De opvang wordt geboden aan kinderen in de leeftijd van 8 weken tot en met 12 jaar zodat ouders/verzorgers in staat zijn te werken, te studeren of andere activiteiten te ondernemen.

1.2 Pedagogische doelstelling

Het bieden van een leef- en ervaringswereld aan kinderen in de leeftijd van 8 weken tot en met 12 jaar waarin zij zich kunnen ontwikkelen op sociaal, emotioneel, cognitief (verstandelijk), lichamelijk (grote – en fijne motoriek) en creatief gebied. Dit kan worden bereikt door een omgeving te bieden waarin ruimte wordt geboden voor zelfvertrouwen, respect en zelfstandigheid van het kind.

Binnen gastouderbureau Koekeloere geven we op de volgende manier vorm aan de vier opvoedingsdoelen uit de Wet Kinderopvang.

Pedagogische opvoedingsdoelen

- Emotionele veiligheid van het kind: een veilige basis, een 'thuis' waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn.
- Persoonlijke competentie van het kind: Hiermee wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.
- Sociale competentie van het kind: Sociale kennis en vaardigheden zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.
- Socialisatie, cultuuroverdracht en overdragen van normen en waarden: Kinderen moeten de kans krijgen om zich de normen en waarden, de 'cultuur', eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken.

Opvoedingsdoelen in de praktijk van de gastouder bij Gastouderbureau Koekeloere

Emotionele veiligheid van het kind

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang. Een veilige basis, een 'thuis' waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. De gastouder schept een vertrouwde en familiale opvangomgeving voor het kind. Voor de eigenlijke opvang start wordt er veel tijd en aandacht gegeven aan de kennismaking en de wenperiode. Op deze manier kan het gastkind de gastouder, de omgeving en eventuele andere (gast)kinderen in eigen tempo leren kennen. Daarnaast heeft de gastouder de gelegenheid om het kind beter te leren kennen en in te spelen op de behoeften van het kind. Een kind moet zich veilig en geborgen voelen om zich in overeenkomst met zijn aanleg en karakter te kunnen ontwikkelen. Het kind moet zich tijdens de opvang vrij voelen om zijn emoties zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de gastouder te tonen en met de gastouder te delen. Dit zonder dat het zich hierin anders voelt dan in zijn eigen (huiselijke) omgeving. Basis is het ontwikkelen van een stabiele vertrouwensrelatie tussen kind en gastouder, maar ook tussen vraag- en gastouder. Het kind moet zich op zijn gemak voelen bij de gastouder.

Voorbeeld:

Linda van 5 maanden is net drie dagen bij het gastoudergezin geweest. Na de voeding wordt zij in bed gelegd. Na vijf minuten gaat ze huilen. De gastouder wacht even en vraagt zich af of Linda wel genoeg heeft gedronken. Ze gaat naar haar toe en pakt haar op. Dit blijkt al genoeg te zijn, want Linda wordt rustig. Na een poosje wordt ze terug in bed gelegd en gaat de gastouder rustig naar beneden. In dit voorbeeld probeert de gastouder te begrijpen wat er aan de hand is en wat ze hier vervolgens het beste aan kan doen. Het kind voelt zich veilig en kan weer rustig gaan slapen.

Persoonlijke competentie van het kind

Hiermee wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit die kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Een kind moet in zijn waarde gelaten worden en er mag geen afbreuk gedaan worden aan de eigenheid en aard van het kind. Ieder kind ontwikkelt zich in een eigen tempo. De gastouders houden rekening met de ontwikkelingsfase van het kind. Zij spelen in op wat het kind kan en wat het wil. Naast lichamelijke en persoonlijke verzorging van kinderen zijn veiligheid en geborgenheid de basis voor zelfvertrouwen van de kinderen en is uitdaging de basis voor zelfstandigheid.

Voorbeeld:

Iedere week gaan de gastouder en Joep (2) naar de kinderboerderij. De gastouder heeft gemerkt dat Joep zelf graag meehelpt bij het aan- en uitkleden. De gastouder zegt dan ook: 'Pak je jas maar.' Ze ziet dat Joep probeert zijn jas aan te trekken. Omdat dit niet meteen lukt, helpt de gastouder hem door te zeggen: 'Steek je arm hier maar in'. Joep is zichtbaar trots dat hij nu zelf zijn jas heeft aangetrokken.

Sociale competentie van het kind

Dit begrip omvat een heel scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Een belangrijk aspect is de omgang met andere kinderen en volwassenen. In de omgang met leeftijdgenootjes en de gastouder leert het kind de uitwerking van zijn gedrag op andere mensen kennen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn eigen gevoelens. Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten. Het waarnemen van gevoelens van kinderen is belangrijk. Vanuit een pedagogische visie wordt het positief benaderen van kinderen gestimuleerd. Gast- en vraagouders wisselen hierbij informatie uit over de opvang en het kind.

Voorbeeld:

Suzan (3) heeft een buurmeisje op bezoek. Zij mag, zichtbaar teleurgesteld, niet aan het speelgoed van Suzan komen. De gastouder legt Suzan uit dat samen spelen samen delen betekent.

Socialisatie, cultuuroverdracht en overdragen van normen en waarden

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de normen en waarden, de 'cultuur,' eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Een gastouder heeft hierbij een voorbeeldrol. Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. Kinderen leren normen en waarden in de relatie, communicatie en interactie tussen kinderen onderling en tussen kinderen en volwassenen. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften naar de manier waarop mensen zich behoren te gedragen. Een gastouder verzorgt gastkinderen een (groot) gedeelte van de week. Hierdoor draagt ze mede verantwoordelijkheid over de normen en waarden en of deze overeenkomen met die van de vraagouders. Het is dan ook van belang dat de gastouder en ouder(s) communiceren over wat de wensen zijn in de opvoeding, de omgang en de regels met betrekking tot elkaar en tot de kinderen. Kinderen leren spelenderwijs om op een respectabele manier met elkaar om te gaan. In haar handelen en houding brengt een gastouder waarden en normen over op de kinderen. In de praktijk zal de gastouder onder andere zorgdragen voor de onderstaande zaken:

- Kinderen leren respect te hebben voor elkaar;
- Kinderen accepteren zoals ze zijn. Ieder kind is een individu en alle kinderen zijn verschillend (gesloten, druk, verlegen);
- Kinderen op hun gemak stellen. Dit geeft kinderen een gevoel van veiligheid, vertrouwen en geborgenheid wat van belang is voor hun ontwikkeling;
- Kinderen de ruimte geven om zich te ontplooiën (emotioneel, creatief, motorisch, cognitief);
- Kinderen op een positieve manier stimuleren door complimentjes te geven en uitleg te geven over hun gedrag;
- Structuur bieden aan het kind via dagindeling en het stellen van regels en grenzen.

Voorbeeld:

Jan (3) zit netjes bij de tafel te eten en eet zijn broodje keurig op. De gastouder geeft hem een aai over de bol en geeft Jan een compliment.

De vraagouder is thuis bezig met zindelijkheidsstraining van haar dochter Miranda (2,5). In overleg met de vraagouder gaat ook de gastouder bezig met zindelijkheidsstraining. Het potje staat in de wc. Miranda weet van het bestaan. De gastouder geeft Miranda de ruimte om zindelijk te worden. Miranda gaat keurig op het potje zitten. Er komt niks. Volgende keer beter. Zodra Miranda aangeeft te moeten plassen gaat de gastouder mee in het plassen op het potje. Wanneer Miranda op het potje plast geeft de gastouder complimenten. Miranda voelt zich op deze manier vertrouwd om ook bij de gastouder zindelijk te zijn/worden.

1.3 Visie op opvoeding

Het gastouderbureau gaat er van uit dat de volgende factoren een rol spelen bij de ontwikkeling van kinderen:

- De aanleg van het kind;
- De omgeving waarin het kind opgroeit;
- Een wisselwerking tussen de aanleg van het kind en de omgeving van het kind.

Bij de aanleg van het kind speelt erfelijkheid een grote rol. De omgeving van het kind bestaat uit het eigen gezin, de familie, het gezin van de gastouder, vriendjes, de burens, sociale klasse etc.. Ook de ruimte waarin het kind opgroeit behoort tot de omgeving. Bijvoorbeeld de wijk, de flat, de stad of het platteland. De wisselwerking tussen de aanleg van het kind en de omgeving van het kind is erg belangrijk. Zij beïnvloeden elkaar wederzijds. Dit betekent dat het kind enerzijds invloed uitoefent op zijn omgeving en anderzijds de omgeving invloed uitoefent op het kind. Omdat de gastouder deel uitmaakt van de omgeving van het kind heeft zij een grote invloed op de ontwikkeling.

Met opvoeden wordt bedoeld dat de volwassene invloed uitoefent onder andere met als doel het kind in zijn ontwikkeling te stimuleren. Deze invloed zal soms bewust worden uitgeoefend. Soms zal dit ook onbewust het geval zijn. De alledaagse omgang tussen gastouder en gastkind bevat veel opvoedende aspecten. Van de gastouder wordt verwacht dat zij zorgt voor een klimaat van acceptatie, veiligheid en geborgenheid. Hierdoor voelt het kind zich gewaardeerd, durft het initiatief te nemen, kan het kind de eigen mogelijkheden ontdekken en zelfvertrouwen ontwikkelen.

1.4 De rol van het gastouderbureau bij de verzorging en opvoeding van gastkinderen

Het gastouderbureau streeft naar kwalitatief goede kinderopvang en bevordert dit door voorwaarden te scheppen die nodig zijn om de opvang bij de gastouder thuis goed te laten verlopen. Het gastouderbureau scheidt de volgende voorwaarden:

- De selectie van gastouders aan de hand van selectie- en kwaliteitscriteria die de randvoorwaarden vormen voor de opvang van kinderen door gastouders. Dit betreft onder andere sociaal maatschappelijke kenmerken als kennis van de Nederlands en Friese taal en EHBO (certificaat Eerste Hulp aan Kinderen van het Oranje Kruis). De opleiding van de gastouder (op niveau van MBO2 Helpende Zorg en Welzijn). Een verklaring omtrent gedrag (VOG). Kenmerken van de gastouder als telefonische bereikbaarheid, verplichte verzekeringen, kennis van de ontwikkeling van kinderen, gezondheid etc. en de interactie tussen de gastouder en het kind.
- Het zorgvuldig tot stand brengen van een koppeling tussen vraagouders en gastouders. Uitgangspunt hierbij vormen de wensen van de vraagouders. Op basis van deze wensen wordt gezocht naar een zo goed mogelijke aansluiting tussen de vraagouders en de mogelijkheden van de gastouders.
- Het gastouderbureau heeft een maximaal aantal van 6 gastkinderen (0-12 jaar) per gastouder vastgesteld inclusief de eigen kinderen (eigen kinderen tot een leeftijd van 10 jaar worden meegerekend), te weten:
 - Maximaal 5 kinderen tegelijk beneden de 4 jaar;
 - Er mogen maximaal 4 kinderen van 0-1 jaar aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar;
 - Indien er kinderen tot 1,5 jaar worden opgevangen dient er een aparte slaapruijnte voor de kinderen aanwezig te zijn.

- Het maximaal aantal kinderen die een gastouder mee naar buiten kan nemen is afhankelijk van de mogelijkheid van de gastouder. Het aantal wordt door het gastouderbureau bepaald vanwege de zeer verschillende (woon)situaties van de gastouder die er zijn. Te denken hierbij valt aan het wel/niet aanwezig zijn van een lift, de leeftijd van de (gast)kinderen op een moment, het wel/niet aanwezig zijn van tweelingbuggy/wagen etc..
- Het ondersteunen van gastouders en bevordering van de deskundigheid van gastouders. Hiervoor biedt gastouderbureau Koekeloere een EHBO-cursus aan gastouders aan en verzorgen wij themabijeenkomsten.
- Ten behoeve van de kwaliteit, veiligheid en gezondheid inventariseert het gastouderbureau jaarlijks de risico's in de woning van de gastouder. Bij voorkeur in aanwezigheid van de vraagouder. Indien verbeteringen c.q. aanpassingen aangebracht dienen te worden stelt het gastouderbureau een plan van aanpak op, inclusief termijnen waarbinnen het actieplan uitgevoerd dient te zijn. Het gastouderbureau controleert aan de hand van dit plan en de termijnen. Daarnaast vindt er jaarlijks een tweede huisbezoek plaats ter controle van de kwaliteit van de gastouder en de opvang. Hiervoor wordt de checklist kwaliteit ingevuld.
- De gastouder is verantwoordelijk voor haar omgangswijze met het gastkind. Hiermee wordt de manier van verzorgen en opvoeden van het gastkind bedoeld.
- Het gastouderbureau is verantwoordelijk om het beleid zodanig op te stellen en uit te voeren dat de vraagouder ervan uit kan gaan dat de opvang op verantwoorde wijze wordt uitgevoerd. Goede begeleiding van de gastouders en zorgvuldige selectie zijn hierin middelen om dit beleid te kunnen uitvoeren. Controle van de uitvoering vindt plaats door middel van vastgestelde evaluatiemomenten en risico-inventarisaties omtrent gezondheid en veiligheid tijdens huisbezoeken. Ook niet afgesproken bezoeken (plotseling op bezoek gaan) aan de gastouder passen hierin.
- Tussen het gastouderbureau en de gastouders is geen sprake van een werkgever-werknemer relatie. Gedurende de opvang zal voldaan dienen te worden aan de randvoorwaarden. Wanneer blijkt dat de gastouder niet voldoet aan deze randvoorwaarden zal het gastouderbureau dit bespreken met de gastouder. Als geen verbetering optreedt kan het gastouderbureau besluiten de gastouder uit te schrijven.

1.5 Werkwijze

Gastouderopvang is een flexibele en kleinschalige vorm van opvang. Het biedt de mogelijkheid om kinderen door een gastouder op te laten vangen in het eigen huis van de vraagouder of dichtbij huis binnen het gezin van de gastouder. Het kind krijgt persoonlijke aandacht en verblijft op een veilige en vertrouwde plek. Het gastouderbureau bewaakt de kwaliteit van de opvang en biedt ondersteuning en begeleiding aan de gastouders.

1.6 Kwaliteit

Gastouderbureau Koekeloere werkt met een kwaliteitssysteem waarin we ons beleid cyclisch evalueren en indien nodig aanpassen.

2. Veiligheid en gezondheid

2.1 Beoordeling opvanglocatie

Het huis van de gastouder is zodanig ingericht dat de kinderen in alle redelijkheid goed en veilig kunnen worden opgevangen.

De woning is altijd en volledig rookvrij. Er is voldoende en veilige speelruimte voor de kinderen bij de gastouder. Zowel speelruimtes in het huis als de mogelijkheden voor buiten spelen. Voor alle op te vangen kinderen is er een slaapplek. Er kunnen meer kinderen in één slaapkamer verblijven. De woning beschikt over een aparte slaapruiimte voor kinderen jonger dan 1,5 jaar. Tevens dient de woning te zijn voorzien van voldoende en goed werkende rookmelders. De ruimten waarin de kinderen verblijven, ook de buitenruimten, voldoen aan de gangbare normen van hygiëne en veiligheid die door gastouderbureau Koekeloere ten aanzien van gastouderopvang zijn gesteld. Koekeloere hanteert richtlijnen opgesteld in de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE). Beoordeling vindt plaats bij de intake van een gastouder en in de jaarlijkse RIE.

2.2 Beoordeling groepssamenstelling

Gastouderopvang vindt plaats in het huis van de gastouder. De kleinschaligheid biedt een intieme, gezellige sfeer waar voldoende rust heerst om de verschillende leeftijden op te vangen. Bij de gastouder mogen maximaal zes kinderen in de leeftijd van nul tot dertien jaar (inclusief eigen kinderen) opgevangen worden. Bovendien geldt dat er maximaal vijf kinderen onder de vijf jaar (inclusief eigen kinderen) gedurende de opvang aanwezig mogen zijn. Waarbij maximaal vier kinderen jonger dan twee jaar en hiervan maximaal twee kinderen jonger dan een jaar. Een gastouder die vier kinderen opvangt dient, indien nodig, een beroep te kunnen doen op een achterwacht. Dit is een tweede persoon die telefonisch bereikbaar is en bij calamiteiten binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op het adres van de gastouder. Het gastouderbureau is akkoord met de 'benoeming' van deze persoon.

2.3 Kind specifieke gezondheidsaspecten

De ouder informeert bij de intake de gastouder zo volledig mogelijk over de van belang zijnde gezondheidsaspecten van het kind. Een aantal aspecten waarover geen onduidelijkheden mogen bestaan, omdat ze een mogelijk risico kunnen vormen, worden schriftelijk vastgelegd. Voorbeelden hiervan zijn onder andere allergie, medicijngebruik en slaaphouding.

2.4 Registratie (bijna) ongevallen en fouten

Er zijn situaties waarbij een mogelijkheid bestaat voor het ontstaan van een ongeluk voor de gastouder zelf of de kinderen. Ook kan het voorkomen dat er daadwerkelijk een ongeluk met een gastouder of kind plaats vindt. In al deze gevallen moeten gastouders van gastouderbureau Koekeloere (bijna) ongevallen melden door het invullen van het formulier: "Registratie fouten en (bijna) ongevallen". Door het invullen van het formulier komt er een registratie van fouten en (bijna) ongelukken. Er kan gekeken worden of dit bij meerdere gastouders een probleem/gevaar vormt. Toekomstige gevaren of risico-ongelukken worden zo verkleind.

2.5 EHBO gericht op kinderen

Alle gastouders beschikken over een EHBO-certificaat gericht op kinderen zodat zij in staat zijn eerste hulp te verlenen bij mogelijke ongevallen van de kinderen. Gastouderbureau Koekeloere biedt jaarlijks bijscholing aan in verband met EHBO.

2.6 GGD inspectie

De Wet Kinderopvang legt het toezicht en de handhaving bij de lokale GGD. De GGD inspecteert gastouderbureau Koekeloere op de afspraken met betrekking tot de veiligheid en gezondheid bij gastouders thuis.

3. De gastouder

3.1 Kwalificatie en selectiecriteria gastouders

Gastouders moeten aan strenge criteria voldoen om inhoud te geven aan de pedagogische werkwijze:

Persoonlijke eigenschappen en motivatie gastouder

- Positieve houding in de omgang met kinderen;
- Open staan voor en respecteren van diverse sociale en culturele achtergronden;
- Goede beheersing Nederlandse taal;
- Minimaal 21 jaar;
- In bezit Verklaring Omtrent Gedrag voor zichzelf en huisgenoten > 18 jaar;
- Stabiele gezinssituatie, waarbij gezinsleden positief staan tegenover de opvang.

Kennis en ervaring / Pedagogische kwaliteiten gastouder

- Ervaring met en/of kennis van ontwikkeling van kinderen van 0-12 jaar door eigen kind(eren) of opleiding;
- In staat tot pedagogisch handelen teneinde de opvoedingsdoelen te realiseren;
- In bezit van diploma, voldoet aan competenties MBO 2, helpende Zorg & Welzijn of EVC certificaat;
- In bezit certificaat EHBO voor kinderen volgens eindtermen van het Oranje Kruis;
- Gericht op leren en verbeteren van haar pedagogische kwaliteiten (met ondersteuning vanuit het gastouderbureau);
- Professionele houding. Kunnen observeren van kinderen. Bereid en in staat problemen bespreekbaar te maken. Toegankelijk en bereid tot luisteren.

Vaardigheden gastouder

- Zorg dragen voor veilige, schone en sfeervolle omgeving;
- In staat het zelfvertrouwen van een kind te stimuleren, zodat het kind een positief zelfbeeld kan ontwikkelen;
- Het bieden van sociaal/emotionele veiligheid;
- Inzicht hebben in de ontwikkelingsfasen van kinderen;
- Kinderen kunnen stimuleren in hun ontwikkeling;
- Kunnen inspelen op de zorgbehoefte van het individuele kind;
- Kunnen inspelen op de belevingswereld van kinderen in de verschillende levensfasen;
- Speelgoed aan kunnen bieden afgestemd op beleving en ontwikkeling;
- In staat zijn tot reflecteren op eigen handelen;
- Het (in overleg met de ouders) kunnen overbrengen van normen en waarden;
- Over sociale competenties beschikken.

3.2 Pedagogische houding

Om een goed pedagogisch klimaat te kunnen creëren voldoet de gastouder aan een aantal criteria. Hiermee is het mogelijk om het pedagogisch handelen in de praktijk vorm te geven zoals in hoofdstuk 1 is beschreven. De beroepshouding die een gastouder heeft zal deels gebaseerd zijn op haar eigen normen en waarden. Maar ook de regels, normen en waarden van de organisatie dienen gehanteerd te worden. De beroepshouding zal dus een combinatie van beiden zijn. De gastouder is dichtbij, persoonlijk en actief. Dit zijn de kernwaarden van waaruit gewerkt wordt binnen gastouderbureau Koekeloere.

- Dichtbij: vlakbij en in aansluiting op ritmen en gewoonten van het gezin
- Persoonlijk: een vertrouwd gezicht, die oog heeft voor de eigenheid van het kind
- Actief: we werken samen aan de ontwikkeling van het kind en gaan veel naar buiten

De dagelijkse gang van zaken bij de opvang ligt redelijk vast. Dit zorgt voor stabiliteit en rust. Af en toe zal het nodig zijn het dagritme onder de loep te nemen en eventueel aan te passen. Belangrijker is het om regelmatig met elkaar over de wijze van pedagogisch handelen te reflecteren. Dit gebeurt in overleg met de bemiddelingsmedewerker. De pedagogische handelwijze wordt kritisch bekeken en eventueel bijgesteld. Dit alles verhoogt de professionaliteit van de opvang.

4. Bemiddeling en begeleiding gastouderbureau

4.1 Werkwijze gastouderbureau

Het gastouderbureau gaat op basis van de wensen van de vraagouders op zoek naar een gastouder die geschikt is voor hun specifieke situatie. De werving en selectie van gastouders vindt plaats door de bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau aan de hand van de selectiecriteria voor gastouders. Er worden maximaal drie gastouders aan de vraagouders aangeboden voor een kennismaking. Indien een kennismaking positief verloopt worden afspraken gemaakt voor de start van de opvang. Na zes tot acht weken vindt er een evaluatie plaats om te zien of de bemiddeling voor beide partijen naar wens verloopt. De bemiddelingsmedewerker blijft de koppeling begeleiden en de gastouder ondersteunen. Als er problemen zijn kunnen ouders en gastouders altijd een beroep op het gastouderbureau doen.

4.2 Deskundigheidsbevordering gastouders

Om de gastouders te ondersteunen in hun dagelijkse werkzaamheden wordt een map met informatie, protocollen en instrumenten aan iedere gastouder verstrekt bij start van de opvang. Het gastouderbureau organiseert ook de deskundigheidsbevordering aan de gastouders middels themabijeenkomsten. Tijdens deze themabijeenkomsten is ruimte om met elkaar ervaringen uit te wisselen aan de hand van gerichte thema's.

5. Afstemming met ouders/verzorgers

5.1 Uitgangspunten informatie uitwisseling

In de relatie tussen gastouder en kind is de inbreng van de eigen ouders van grote betekenis. Een prettige relatie tussen vraag- en gastouder, gebaseerd op vertrouwen, heeft een positieve invloed op het kind. Om de samenwerking goed te laten verlopen hanteren wij de hiernavolgende uitgangspunten:

- Wij bevorderen een goede voorbereiding van het kind op de nieuwe situatie in het gastoudergezin. Dit is een belangrijke voorwaarde voor succesvolle plaatsing.
- Afstemming tussen ouders en gastouder is belangrijk om het opvoedingsmilieu van het eigen gezin en het gastoudergezin dicht bij elkaar te brengen. Dagindeling, gebruiken en gewoontes in de verzorging worden op elkaar afgestemd en daarover worden afspraken gemaakt.
- Belangrijke normen en waarden van de ouders en het gastoudergezin moeten op elkaar zijn afgestemd. Bijvoorbeeld op het gebied van godsdienst, omgaan met vriendschappen en conflicten, taalgebruik, respect hebben voor elkaars opvattingen en eigendommen en het leren nemen van verantwoordelijkheid. Het is goed dit alles van elkaar te kennen en te bespreken hoe daarmee zal worden omgegaan.
- Sommige zaken zullen bij de gastouder anders gaan dan thuis. Dit hoeft geen problemen op te leveren. Het is van belang dat kinderen zien dat er verschillen zijn en dat zij hiermee leren omgaan. Dit kan een aanvulling en zelfs verrijking zijn. Respect voor elkaars mening en wederzijds vertrouwen spelen ook hierbij een belangrijke rol.

5.2 Oudergesprekken

Er vindt één evaluatiegesprek per jaar plaats met de vraagouder(s). Deze evaluatie wordt telefonisch of middels email aangekondigd waarna de ouders het vragenformulier invullen. Vervolgens wordt telefonisch besproken of er naar aanleiding van de schriftelijke evaluatie een gesprek plaats moet vinden. Het vragenformulier en eventueel aanvullend gespreksverslag wordt ondertekend door alle partijen. Voorafgaand aan deze evaluatie draagt de gastouder er zorg voor dat zij ieder kind heeft geobserveerd en daar een helder verslag van kan weergeven.

5.3 Oudercommissie

Een oudercommissie van de gastouderopvangorganisatie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van het gastouderbureau zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Zij hebben adviesfunctie met betrekking tot de kwaliteit in de gastouderopvang. Er is een oudercommissie actief voor de gastouderopvang binnen Gastouderbureau Koekeloere. Van de bijeenkomsten worden verslagen gemaakt. Deze zijn binnen de digitale omgeving voor iedereen inzichtelijk.